

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265000003520 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2026 за
ГРН 1265000003520



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа Шаховская
от «12» 12.2025 № 3032

Глава муниципального округа Шаховская
Гаджиев З.А.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Шаховское жилищно-коммунальное хозяйство»

пгт. Шаховская
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Шаховское жилищно-коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», создано путем реорганизации в форме преобразования Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Шаховская» на основании постановления администрации муниципального округа Шаховская Московской области от 22.09.2025 № 2061 «О реорганизации Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Шаховская» в форме преобразования в Муниципальное бюджетное учреждение «Шаховское жилищно-коммунальное хозяйство».

Муниципальное предприятие коммунального хозяйства «Шаховская» было создано Постановлением Главы администрации Шаховского района Московской области от 17.01.1994 № 15, передано в собственность муниципального образования «Городской округ Шаховская Московской области» в соответствии с Законом Московской области от 26.10.2015 № 178/2015-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Шаховского муниципального района», наделенным с 01.01.2025 статусом муниципального округа в соответствии с Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области».

Муниципальное предприятие коммунального хозяйства «Шаховская» является правопреемником по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в отношении следующих реорганизованных предприятий:

Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Раменье», ИНН 5079003168, ОГРН 1025007863979 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Муриково», ИНН 5079002735, ОГРН 1025007863935 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Ивашково», ИНН 5079006680, ОГРН 1025007863924 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия «Зенит», ИНН 5079000311, ОГРН 1025007863870 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Дубранивка», ИНН 5079002936, ОГРН 1025007863913 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Судислово», ИНН 5079003143, ОГРН 1025007863957 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Степаньково», ИНН 5079003136, ОГРН 1025007863946 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Дор», ИНН 5079002990, ОГРН 1025007863968 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия коммунального хозяйства «Спектр», ИНН 5079002742, ОГРН 1025007863990 с 21.08.2002;

Муниципального предприятия городского поселения Шаховская «Шаховская», ИНН 5079010856, ОГРН 1085004000861 с 10.02.2017;

Муниципального предприятия «Раменское», ИНН 5079010983, ОГРН 1085004001224 с 01.06.2017;

Муниципального предприятия «Серединское», ИНН 5079010990, ОГРН 1085004001213 с 16.04.2018;

Муниципальное предприятие «Муриково», ИНН 5079011017, ОГРН 1085004001257 с 28.02.2019.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального округа Шаховская Московской области.

1.3. Наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Шаховское жилищно-коммунальное хозяйство», сокращенное наименование - МБУ «Шаховское ЖКХ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Московская область, муниципальный округ Шаховская, поселок городского типа Шаховская, улица Партизанская, дом 16.

1.5 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального округа Шаховская Московской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Муниципальный округ Шаховская Московской области» в лице Администрации муниципального округа Шаховская Московской области.

Права собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Шаховская Московской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: Московская область, муниципальный округ Шаховская, поселок городского типа Шаховская, улица 1-я Советская, дом 25.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа Шаховская Московской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями (задачами) деятельности Учреждения являются оказание услуг и выполнение работ по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа, надлежащее содержание общего имущества указанных многоквартирных домов; оказание услуг и выполнение работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства; организация благоустройства территории муниципального округа (включая озеленение территории), дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах муниципального округа Шаховская; обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, деятельности бань, душевых, общественных туалетов, по содержанию и благоустройству кладбищ, а также обустройству и содержанию уличного освещения на территории муниципального округа.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) управление многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа, надлежащее содержание общего имущества указанных многоквартирных домов;

2) управление недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе сдача в наем (аренду);

3) эксплуатация жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности;

4) выполнение функций наймодателя по договорам социального найма жилого помещения, договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (при условии передачи ему соответствующих полномочий наймодателя);

5) производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;

- 6) уборка территории и аналогичная деятельность;
- 7) производство земляных работ;
- 8) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 9) предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков, скверов и других зеленых насаждений;
- 10) торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- 11) сбор, обработка и утилизация отходов;
- 12) ремонт машин и оборудования;
- 13) ремонт электронного и оптического оборудования;
- 14) монтаж промышленных машин и оборудования;
- 15) передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;
- 16) распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям;
- 17) разработка строительных проектов;
- 18) строительство жилых и нежилых зданий;
- 19) строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- 20) разборка и снос зданий;
- 21) производство электромонтажных работ;
- 22) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 23) производство прочих строительно-монтажных работ;
- 24) производство штукатурных работ;
- 25) работы столярные и плотничные;
- 26) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 27) производство малярных и стекольных работ;
- 28) производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 29) производство кровельных работ;
- 30) работы строительные специализированные прочие;
- 31) работы гидроизоляционные;
- 32) деятельность по содержанию и эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- 33) деятельность по эксплуатации мостов и тоннелей;
- 34) деятельность предприятия общественного питания по прочим видам организации питания;
- 35) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 36) деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических конструкций в этих областях;
- 37) деятельность предпринимательских членских некоммерческих организаций;
- 38) ремонт коммуникационного оборудования;

- 39) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 40) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 41) деятельность физкультурно-оздоровительная, включая деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;
- 42) деятельность по благоустройству ландшафта;
- 43) управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- 44) эксплуатация, содержание и ремонт дорожных сооружений;
- 45) предоставление прочих персональных услуг, включая услуги платных туалетов;
- 46) услуги и эксплуатация электрических сетей и электроустановок; испытания и (или) измерения, выполняемые электроизмерительной лабораторией;
- 47) производство деревянных, железобетонных, металлических изделий и конструкций;
- 48) эксплуатация транспортных средств и перевозка пассажиров;
- 49) предоставление торговых площадей и площадей под стоянку автотранспорта;
- 50) деятельность по предоставлению выставочных (ярмарочных) услуг, парков культуры и отдыха, тематических парков.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей - физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Шаховская.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Администрацией муниципального округа Шаховская.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий на выполнение муниципального задания на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

2) субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (целевых субсидий);

3) бюджетных инвестиций;

4) доходов от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

5) добровольных взносов, грантов и спонсорских средств;

6) иных, не запрещенных законодательством источников.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Муниципальный округ Шаховская Московской области».

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Шаховская.

5.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице Администрации муниципального округа Шаховская.

5.7. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

5.8. Оставшиеся в Учреждении средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

3) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, а также о прекращении их деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

4) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта, разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение её состава;

7) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; внесение в трудовой договор директора изменений и дополнений, отстранение от работы Директора с соблюдением требований трудового законодательства;

8) утверждение должностной инструкции Директора; установление Директору выплат стимулирующего характера, в том числе премий; применение поощрений за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора; направление Директора в служебные командировки; решение вопроса о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении Директору отпуска без сохранения заработной платы;

9) утверждение штатной численности Учреждения;

10) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

11) передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждению;

12) принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

13) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

14) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

15) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

18) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

19) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

20) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

21) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа Шаховская, контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

22) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа Шаховская, настоящим уставом.

6.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Шаховская Московской области.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является руководителем Учреждения.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

7.3. Директор:

1) организует работу Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа Шаховская Московской области, общественными объединениями и иными организациями;

3) от имени Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности, подписывает платежные и иные документы; совершает другие сделки и иные юридические действия от имени Учреждения;

4) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) в пределах своей компетенции утверждает положения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения;

8) создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

9) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

10) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

12) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

13) решает в отношении работников Учреждения с соблюдением норм трудового законодательства вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

б) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

в) определяет обязанности работников Учреждения, утверждает их квалификационные требования и утверждает их должностные инструкции;

г) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

14) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

7.5. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

10.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Шаховская Московской области.

10.4. На основании постановления Администрации муниципального округа Шаховская Московской области путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается Администрацией муниципального округа Шаховская Московской области.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Шаховская Московской области.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от учредителя или директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.